

就労継続支援 A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,961	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,474	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

生産活動収入から経費を除いた額	10,149,496	円	利用者に支払った賃金総額	10,149,496	円	収支		円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,682,360	円	利用者に支払った賃金総額	12,590,059	円	収支	92,301	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,335,069	円	利用者に支払った賃金総額	14,334,999	円	収支	70	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	----	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,335,069	円	利用者に支払った賃金総額	14,334,999	円	収支	70	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	----	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	<input type="checkbox"/>	②利用者を職員として登用する制度	<input type="checkbox"/>	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	<input type="checkbox"/>
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
④フレックスタイム制に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	⑤短時間勤務に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	⑥時差出勤制度に係る労働条件	<input type="checkbox"/>
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>	◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	<input type="checkbox"/>	⑧傷病休暇等の取得に関する事項	<input type="checkbox"/>		
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>		

(IV) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	<input type="checkbox"/>	②研修、学会等又は学会誌等において発表	<input type="checkbox"/>	③視察・実習の実施又は受け入れ	<input type="checkbox"/>
◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>	※研修、学会等名 就労支援A型セミナー	<input type="checkbox"/>	もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※研修名 高齢者・障害者施設のための感染症講座	<input type="checkbox"/>	実施日 3月13日	<input type="checkbox"/>	※先進的事業者名 A株式会社	<input type="checkbox"/>
研修講師 静岡県社会福祉協議会	<input type="checkbox"/>	※学会誌等名	<input type="checkbox"/>	実施日/参加者数 2月5日 4人	<input type="checkbox"/>
実施日・受講者数 11月28日 80人	<input type="checkbox"/>	掲載日 月 日	<input type="checkbox"/>	※他の事業所名	<input type="checkbox"/>
④販路拡大の商談会等への参加	<input type="checkbox"/>	発表テーマ 障害者雇用の実績について	<input type="checkbox"/>	実施日/参加者数 月 日 人	<input type="checkbox"/>
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>				
※商談会等名 企業の情報交換会	<input type="checkbox"/>				
主催者名 N社 代表取締役N.K様	<input type="checkbox"/>				
日時 3月17日	<input type="checkbox"/>				
内容 企業の情報交換	<input type="checkbox"/>				
⑤職員の人事評価制度	<input type="checkbox"/>				
◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>				
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>				
人事評価制度の制定日 R6年10月1日	<input type="checkbox"/>				
人事評価制度の対象職員数 7名	<input type="checkbox"/>				
うち昇給・昇格を行った者 5名	<input type="checkbox"/>				
当該人事評価制度の周知方法 就業規則	<input type="checkbox"/>				
⑥ピアソポーターの配置	<input type="checkbox"/>				
◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>				
◎当該ピアソポーターは「障害者ピアソポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>				
※配置期間 月 日～月 日	<input type="checkbox"/>				
就業時間	<input type="checkbox"/>				
職務内容	<input type="checkbox"/>				
⑦第三者評価	<input type="checkbox"/>				
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>				
※評価を受けた日 月 日	<input type="checkbox"/>				
第三者評価機関	<input type="checkbox"/>				
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input type="checkbox"/>				
◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>				
※認証を受けた日 月 日	<input type="checkbox"/>				
規格等の内容	<input type="checkbox"/>				

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	<input type="checkbox"/>

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。